

誠徵會計行政人員



公司名稱：民主進步黨雲林縣黨部

負責人：林金忠主委

公司地址：雲林縣斗六市南京路426號之1樓

職務說明：

1. 處理黨部會計傳票及帳簿核對作業。
2. 編制財務月財報及年度結算表。年底扣繳憑單和下年度預算表。銀行帳出入、零用金與採購請款作業。
3. 協助黨內相關庶務；人事、出納及核薪等相關作業。
4. 訪客接待、接聽電話與客服處理。
5. 其他主管交辦事務。

• 工作待遇：月薪 25250 - 27250 元

• 工作性質：全職 日班：自 09 時 00 分至 17 時 30 分

• 休假制度：週休二日 勞健保：有

• 聯絡人：蘇小姐 電話：05-5348640 行動電話：0937745452

• PS: 具會計相關科系畢業，學歷不拘，有無經驗均可

(具相關會計核銷經驗尤佳)。適用期過後，視能力調薪。

主任委員林金忠